



ESPECIALISTA EN COORDINACION DE SISTEMAS PREVENTIVOS (600 h)

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo general del curso es: Participar en la prevención de riesgos laborales mediante la identificación y evaluación de riesgos y el establecimiento o adaptación de medidas específicas de seguridad, prevención y protección de la salud de los trabajadores, así como actuar en situaciones de emergencia aplicando los correspondientes sistemas preventivos, proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para conocer las medidas preventivas adecuadas ante la concurrencia de las diversas actividades laborales, dominar las técnicas y herramientas actualizadas en el área de Prevención e implantar sistemas de gestión según la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar a conocer la legislación correspondiente a Prevención de Riesgos.
- Dotar de las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades como coordinador de Sistemas Preventivos.
- Proponer la adopción de diversas medidas para la prevención de los riesgos existentes en el lugar de trabajo.
- Conocer específicamente y en profundidad los métodos de trabajo.
- Dotar a los alumnos de los elementos y herramientas necesarias para la creación y elaboración de sistemas preventivos.
- Proporcionar la formación necesaria para desarrollar con éxito las funciones de Coordinador de Sistemas Preventivos en prevención de riesgos laborales en cualquier empresa. Formación que les facultará para realizar las funciones definidas en la Guía Técnica del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Evaluación y Prevención de los riesgos.

CONTENIDOS

CONTENIDOS TEÓRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: SISTEMAS PREVENTIVOS EN LAS EMPRESAS (20 horas)

TEMA 1: Tipos de Empresa

- Aplicación en materia de Prevención de Riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 2: HABILIDADES DEL COORDINADOR (30 horas)

TEMA 1: Habilidades de aplicación en la coordinación

- Estilos de Liderazgo.
- Liderazgo carismático.
- Clima Organizativo.
- Inteligencia Emocional.

UNIDAD DIDÁCTICA 6: COMUNICACIÓN (40 horas)

TEMA 1: Comunicación en las Organizaciones.

- El proceso de comunicación.
- La nueva comunicación.
- Comunicación Oral.
- La comunicación verbal, la comunicación no verbal.
- Comunicación informal, comunicación formal.
- Comunicación vertical, comunicación horizontal.
- Canales y medios.
- Planes de comunicación interna.
- Comunicación a través de barreras del lenguaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 7: TRABAJO EN EQUIPO (40 horas)

TEMA 1: Preparación en la Coordinación de Prevención de Riesgos.

- Trabajo en equipo.
- Construcción de un equipo dinámico.
- Feed-back.
- Escucha activa.
- Expresión asertiva.
- Comunicación Grupal

UNIDAD DIDACTICA 1. CONCEPTOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (60 horas)

TEMA 1: Trabajo y Salud.

- Condiciones de Trabajo y Salud.

TEMA 2: Técnicas Preventivas

- Prevención.
- Protección.

TEMA 3: Seguridad en el Trabajo.

- Técnicas de Seguridad.

TEMA 4: Daños derivados del Trabajo.

- Accidentes Laborales.
- Enfermedades profesionales y Enfermedades derivadas del trabajo.

TEMA 5: Protección Colectiva y Protección Individual.

- Medidas de Protección Colectiva.
- Equipos de Protección Individual (EPIs).

UNIDAD DIDÁCTICA 2: DISPOSICIONES MINIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS LUGARES DE TRABAJO (70 horas)

TEMA 1: Real Decreto 486/1997.

- Desarrollo y Aplicación.
 - Otros antecedentes Legislativos
- TEMA 2: Fundamentos de Coordinación Preventiva.
- Los deberes de coordinación.
 - La responsabilidad.
 - Ciclo de mejora continua del sistema preventivo.
- TEMA3: Gestión de Prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: RIESGOS LABORALES (60 horas)

- TEMA 1: Tipos de Riesgos.
- TEMA 2: Medidas Preventivas
- TEMA 3: Daños derivados de la actividad laboral.
- TEMA 4: Seguimiento y control
- TEMA 5: Normas de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y SISTEMAS PREVENTIVOS (80 horas)

- TEMA 1: Planificación
- Actividades y Sistemas preventivos.
 - Medidas para eliminar o reducir los riesgos.
 - Control de Riesgos.
 - Actuaciones en cambios previsibles.
 - Actuaciones en sucesos previsibles.
 - Normativa Aplicable.

- TEMA 2: Documentación y Sistema de Prevención.
- Control de la Documentación.
 - Registros del Sistema de Prevención.

- TEMA 3: Formulación de una política de prevención.
- Principios de Prevención.

Contenidos prácticos (200 horas)

Los alumnos realizan, en cada unidad didáctica, diferentes actividades y ejercicios que suponen llevar a la práctica los contenidos expuestos con anterioridad, y en general, actividades que supongan el afianzamiento de la materia vista a lo largo del curso, esto llegando a una práctica de 50 horas. Además de las actividades, el alumno deberá realizar un trabajo final como coordinador en sistemas preventivos y un examen. Este curso está acreditado por un título propio expedido por el Instituto Universitario de Investigación José Ortega y Gasset, título que recibirán los alumnos una vez superadas las pruebas objetivas y prácticas propuestas a lo largo del desarrollo del curso.